



Checklist Persyaratan

Sertifikat Laik Sehat Usaha Depo Air Minum

Data Pemohon

NamaPemohon : (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)

AlamatPemohon : (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP :

Alamat Email :

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Indentitas Pemohon / Penanggung Jawab - WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi) - WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha - Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi) - SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh : - Kemenkumham, jika PT dan Yayasan - Kementrian, jika Koperasi - Pengadilan Negeri, jika CV - NPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Sertifikat pelatihan hygiene sanitasi pengelolaan air minum		
7	Hasil analisa pemeriksaan laboratorium kualitas air minum depo 3 (tiga) bulan terakhir		
8	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: - Peta lokasi - Gambar denah bangunan - Data alat dan perlengkapan sistem rangkaian proses produksi air minum - Denah rangkaian proses produksi air minum - Diagram alir proses produksi		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomeran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
8 Hari Kerja	-	3 Tahun

Catatan

Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur